

Vous intervenez en tant que modérateur

Les modérateurs sont essentiels pour que les sessions se déroulent comme prévu, mais aussi pour garantir aux participants une mise en perspective et une discussion pertinente du sujet traité.

Vous trouverez ci-dessous quelques conseils pour que votre intervention puisse se dérouler dans de bonnes conditions :

- Prenez connaissance du contenu de la session avant le congrès (pour consultez le programme, [cliquez ici](#)),
- Arrivez quelques minutes plus tôt pour vérifier l'aménagement de la salle et de l'équipement. Informez l'hôtesse en salle si des problèmes surviennent ou si des ajustements sont nécessaires,
- Commencez la session à l'heure prévue,
- Veillez à suivre l'ordre des présentations, ainsi que les temps de présentation,
- Présentez l'orateur avant chaque présentation,
- Modérez les questions.

Vous intervenez en tant qu'orateur

La préparation de votre intervention

En tant qu'orateur du congrès français d'Urologie, vous allez préparer avant le congrès, une présentation qui constituera pour vos participants un support didactique. Ce support constitue pour le participant une ressource pédagogique et doit donc contenir les données actualisées du sujet traité, la bibliographie des articles cités et les modalités d'accès aux ressources évoquées dans votre présentation.

Vous trouverez ci dessous quelques recommandations "technique" concernant votre présentation :

- Les présentations doivent être de préférence au format PowerPoint compatible PC (Version Powerpoint 2019 ou antérieures).

- Enregistrez votre fichier au format .pptx pour une meilleure compatibilité
- Les diapositives doivent être au format 16/9 en paysage (à régler dans les paramètres de mise en page).
- Merci d'utiliser des polices classiques reconnues par les PC (Times, Arial, Comic...) et d'utiliser la police Wingdings pour les caractères spéciaux, symboles et puces.
- Si votre présentation contient des éléments multimédia (Vidéo / son / Image) :
 - Intégrez les images et les vidéos en utilisant la fonction « Insérer ». Les photos doivent être en format .jpg .gif .tif ou .bmp (format .pict non compatible)
 - Essayez de limiter vos fichiers vidéo et son à 1 Go et privilégiez les formats .mp4 et .wmv
 - Si votre vidéo provient d'un équipement médical, assurez-vous que celle-ci ne nécessite pas de logiciel propriétaire pour sa lecture
- Si vous travaillez sur Mac, essayez d'éviter les polices spécifiques à Mac OS, privilégiez les polices compatibles Windows et veuillez enregistrer votre présentation au format PPTX afin de conserver vos photos et graphiques sur PC.

Votre ordinateur ne pourra pas être utilisé dans la salle de conférence, tous les orateurs dans une des sessions du congrès **doivent donc se présenter obligatoirement dans la salle de pré-projection** afin de déposer et valider leur présentation, **la veille ou au minimum deux heures avant le début de leur intervention en salle.**

Le bon fonctionnement des présentations reçues au-delà de ce délai ne pourra pas être garanti.

*Pour permettre à chaque orateur de bénéficier de suffisamment de temps pour vérifier ses documents, **seules les légères modifications seront acceptées** sur les postes de pré-projection.*

Une copie de votre présentation, ainsi que les fichiers vidéo utilisés, sur support informatique (clé USB ou disque dur externe)

Une équipe de techniciens experts sera présente en **salle de pré-projection (salle 313/314)** et pourra vous aider lors des étapes de téléchargement et de vérification des fichiers.

Le jour de votre intervention

- Veuillez respecter le créneau horaire prévu pour votre présentation,
- Chaque salle de conférence est équipée d'un ordinateur placé au pupitre, en réseau avec la salle de pré-projection, à partir duquel seront présentées toutes les communications,

- Cliquez sur votre nom pour ouvrir votre présentation, et appuyez sur la touche 'Échap' pour revenir au menu principal à la fin de votre intervention,
- Il n'y a pas de pointeur prévu dans chaque salle, si vous souhaitez en utiliser un, merci d'apporter le vôtre.

CONFIDENTIALITÉ

Pendant toute la durée du congrès, l'ensemble des présentations ainsi que les fichiers liés sont stockés et sauvegardés sur un serveur, chaque intervenant peut consulter ou modifier sa présentation mais ne peut consulter les présentations réalisées par d'autres intervenants.

Au-delà de la période du congrès, sauf autorisation explicite de l'organisateur ou de l'auteur de chaque présentation, ces données sont complètement supprimées des postes informatiques utilisés sur place.